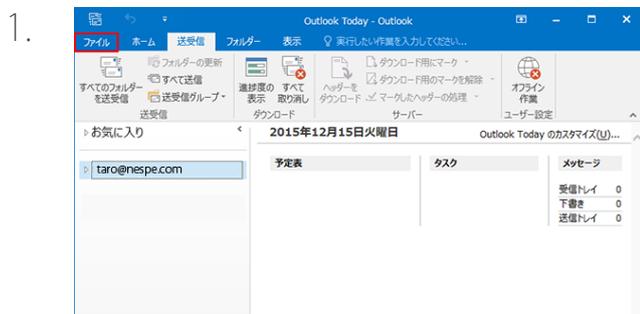


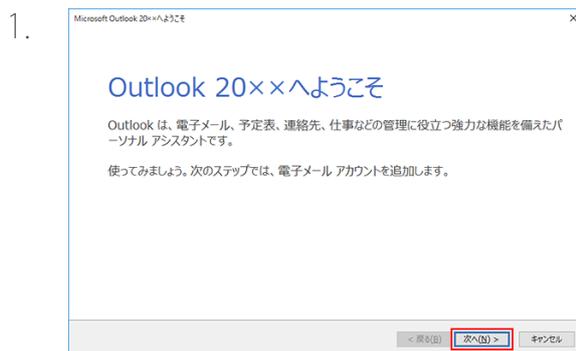
**Step 1** Outlook を起動します。

**Step 2** 1. メニュータブの「ファイル」を選択します。  
2. 「アカウント情報」画面が表示されますので、「アカウントの追加」を選択します。



Outlook へようこそ (スタートアップ) の画面が表示された場合

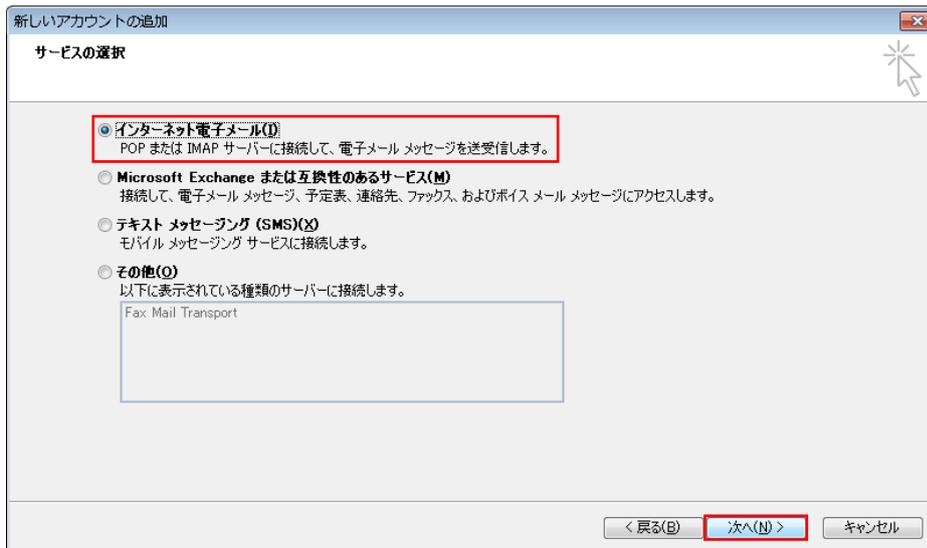
1. 「次へ (N)>」を選択します。
2. 「電子メールアカウントの追加」画面が表示されますので、「はい (Y)」を選択し、「次へ (N)>」を選択します。



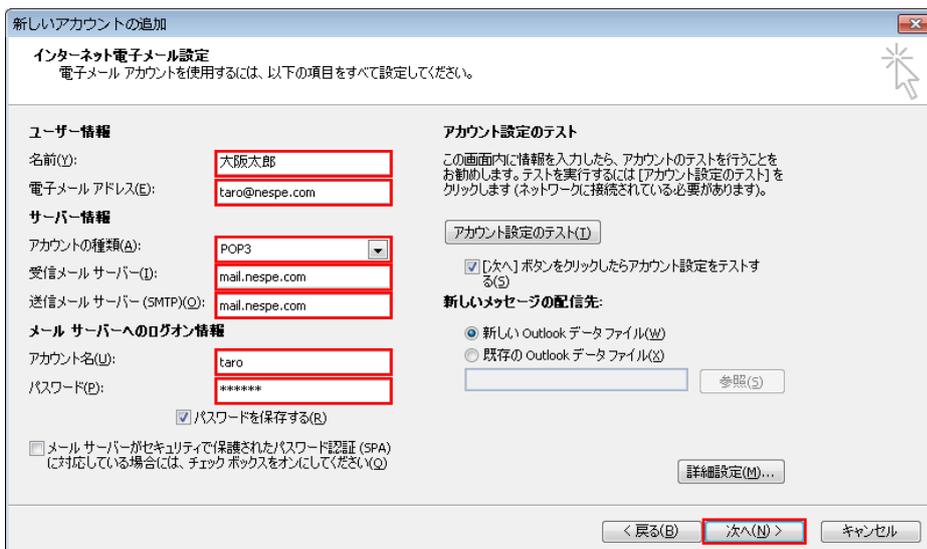
**Step 3** 「自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定) (M)」を選択し、「次へ (N)>」を選択します。



**Step 4** 「インターネット電子メール (I) (「POP または IMAP(P)」)」を選択し、「次へ (N)>」を選択します。



**Step 5** 「インターネット電子メール設定」の画面で、以下のように設定し、「次へ (N)>」を選択します。



#### 「ユーザー情報」

- ・「名前 (Y)」: 名前をローマ字で入力します。 例: Taro Osaka
- ・「電子メールアドレス (E)」: 「メールアドレス」を入力します。 例: taro@nespe.com

#### 「サーバー情報」

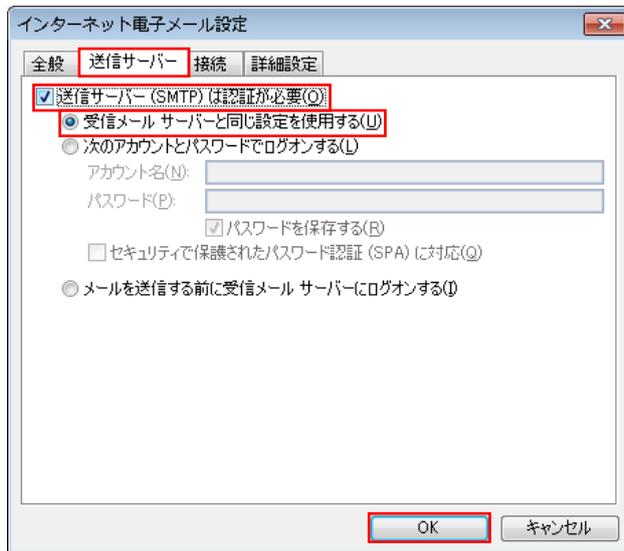
- ・「アカウントの種類 (A)」: 「POP3」を選択します。
- ・「受信メールサーバー (I)」: mail.nespe.com を入力します。
- ・「送信メールサーバー (SMTP)(O)」: mail.nespe.com を入力します。

#### 「メールサーバーへのログオン情報」

- ・「アカウント名 (U)」: 「メールアドレス (@の前まで)」を入力します。 例: taro
- ・「パスワード (P)」: 「メールアドレスパスワード」を入力します。

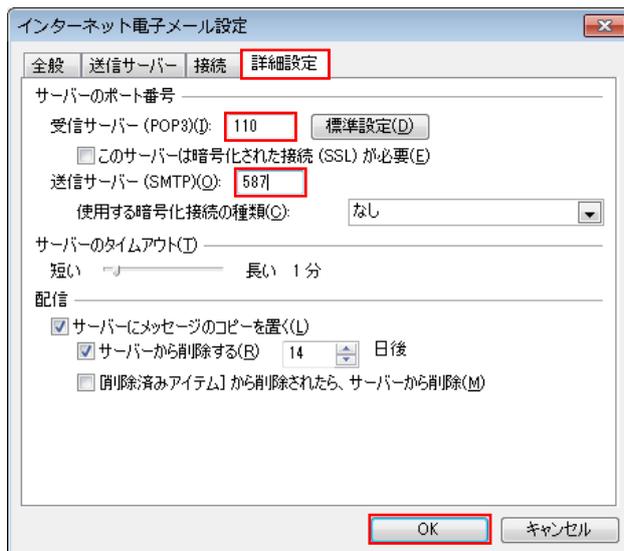
※セキュリティ保護のため、パスワードは (\*) で表示されます。

## Step 6 「送信サーバー」を選択し、以下のように設定し、「OK」を選択します。



- ・「送信サーバー (SMTP) は認証が必要 (O)」: チェック
- ・「受信メールサーバーと同じ設定を使用する (U)」: チェック

## Step 7 「詳細設定」を選択し、以下のように設定し、「OK」を選択します。



### 「サーバーのポート番号」

- ・「受信サーバー (POP3)(I)」: 110
- ・「送信サーバー (SMTP)(O)」: 587

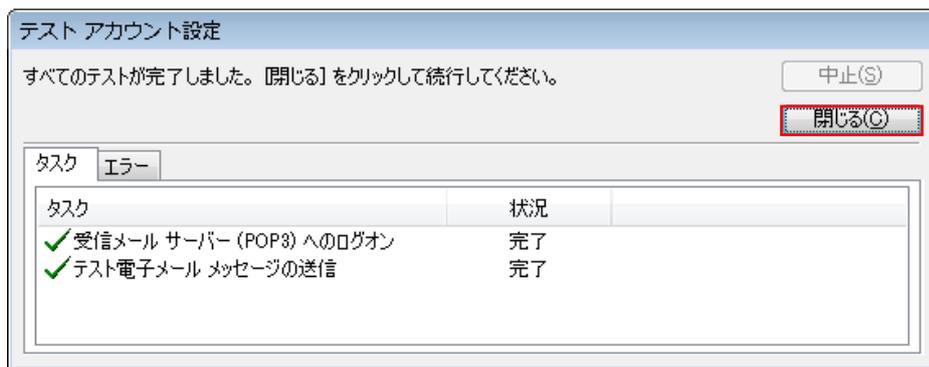
### 「サーバーのタイムアウト (T)」

- ・「短いー長い」: 任意の設定

### 「配信」

- ・「サーバーにメッセージのコピーを置く (L)」: チェック
- ・「サーバーから削除する (R)」: 任意の設定
- ・「[削除済みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除 (M)」: 任意の設定

## Step 8 「閉じる (C)」を選択します。



## Step 9 「完了」を選択します。



以上で、メールアカウントの作成は完了です。